

30000094



АМУР-НИЖНЬОДНІПРОВСЬКА РАЙОННА
У МІСТІ ДНІПРОПЕТРОВСЬКУ РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.03 2016

№ 20-ПК

Про Порядок проведення іспиту
кандидатів на заміщення вакантних
 посад посадових осіб місцевого
 самоврядування у виконавчих
 органах районної у місті ради

Відповідно до статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.02 № 169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців» та наказу Головного управління державної служби України від 08.07.2011 № 164 «Про затвердження Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.07.2011 за № 930/19668 та з метою об'єктивної оцінки знань і здібностей кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчих органах районної у місті ради:

1. Затвердити Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчих органах районної у місті ради.
2. Розпорядження голови районної у місті ради від 23.01.2012 № 11-р «Про Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у відділах, управліннях та інших виконавчих органах районної у місті ради» вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконкому Петренко Н.Л.

Голова районної у місті ради

О.О. Пермяков

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Розпорядженням голови

районної у місті ради

16.03.2016 № 20-РМ

ПОРЯДОК

проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчих органах районної у місті ради

Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчих органах районної у місті ради (далі - Порядок) визначає правові та організаційні засади проведення іспиту кандидатів на заміщення вакансій як одного з етапів конкурсу, що проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.02 № 169 (із змінами), та Положення про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування.

1. Загальні положення

1.1 Мета проведення іспиту – об'єктивна оцінка знань та здібностей кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчих органах районної у місті ради.

1.2 Іспит проводиться конкурсною комісією районної у місті ради.

1.3 Іспит складають кандидати на заміщення вакантних посад, документи яких відповідають встановленим вимогам щодо прийняття на службу до органів місцевого самоврядування, передбаченим для кандидатів на посади посадових осіб місцевого самоврядування.

Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до іспиту не допускаються, про що їм повідомляється кадровою службою з необхідним обґрунтуванням.

Якщо кандидат наполягає на участі в іспиті за даних обставин, він допускається до іспиту, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

Кандидати, які подали недостовірні відомості, до участі у конкурсі не допускаються.

1.4. Об'єктивність проведення іспиту забезпечуються рівними умовами (тривалість іспиту, зміст та кількість питань, підрахунок результатів тощо) та відкритістю інформації про них, єдиними критеріями оцінки.

1.5. Проведення іспиту для кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування передбачає перевірку та оцінку їх знань Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про засади запобігання та протидії корупції», а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного виконавчого органу районної у місті ради.

1.6. Перелік питань на перевірку знань Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції» (далі – перелік питань) наведений у додатку 1.

1.7. Порядок проведення іспиту та перелік питань для перевірки знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень районної у місті ради затверджується головою районної у місті ради відповідно до Положення про проведення конкурсу та Порядку. Питання мають бути актуальними, ґрунтуватися на чинних нормативно-правових актах, які втратили чинність, мають бути своєчасно замінені в установленому порядку.

1.8. Переліки питань можуть публікуватися у відповідних друкованих засобах масової інформації, розміщуватися на сайті районної у місті ради та надаватися для ознайомлення всім учасникам конкурсу.

1.9. Екзаменаційні білети складаються за зразком форми, наведеної у додатку 2, та затверджуються головою конкурсної комісії. До кожного білета включаються 5 питань – по одному питанню на перевірку знання Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції» та 2 питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного виконавчого органу районної у місті ради.

1.10. Питання 1-3 в екзаменаційних білетах мають містити питання, визначені у Переліку (додаток 1); питання 4-5-відбираються з переліку питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного виконавчого органу районної у місті ради, затвердженого керівником виконавчого органу районної у місті ради, в якому наявна вакантна посада.

1.11. Кількість білетів має бути не менше 15.

1.12.3 урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного виконавчого органу районної у місті ради можливе розроблення кількох варіантів комплектів екзаменаційних білетів залежно від кваліфікованих вимог до відповідних рівнів посад.

1.14. Процедура іспиту складається з трьох етапів:

- організаційна підготовка до іспиту;
- складання іспиту;
- оцінювання та підбиття підсумків іспиту.

Завідувач загального відділу за погодженням з головою конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

2. Організаційна підготовка до іспиту

2.1. Організаційна підготовка до іспиту проводиться в день проведення іспиту з усіма кандидатами на заміщення вакантних посад.

2.2. Секретар конкурсної комісії інформує про тривалість та процедуру складання іспиту.

2.3. До початку секретар конкурсної комісії відповідає на запитання кандидатів щодо процедури іспиту. Інформація секретаря про умови складання іспиту має бути повною та достатньою для кандидатів. Секретар повинен упевнитися, що всі кандидати зрозуміли умови іспиту, в іншому випадку надати додаткові пояснення. У разі виникнення спірних питань вони мають бути вирішені головою конкурсної комісії.

3. Складання іспиту

3.1. Під час підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білету мають бути присутніми не менше трьох членів конкурсної комісії.

3.2. Іспит складається одночасно для кандидатів на заміщення однієї вакантної посади. У разі невеликої кількості кандидатів та за наявності відповідних умов, передбачених пунктом 3.3. Порядку, іспит може проводитися одночасно на заміщення декількох вакантних посад.

3.3. Приміщення для складання іспиту має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможливує спілкування кандидатів та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета. Кандидати не можуть самостійно залишати приміщення, в якому складається іспит, до його закінчення.

3.4. Іспит складається письмово, за екзаменаційними білетами, які пропонуються кандидату на його вибір і відкриваються у присутності кандидатів на заміщення вакантних посад під час складання іспиту.

3.5. Іспит складається державною мовою.

3.6. При підготовці відповідей на питання білета кандидат здійснює записи на аркуші із штампом районної у місті ради. Перед відповіддю обов'язково зазначаються прізвище, ім'я та по батькові кандидата, номер білета та питання.

Після підготовки відповідей на аркуші проставляється підпис кандидата та дата складання іспиту.

3.7. Загальний час для підготовки відповіді на екзаменаційний білет має становити 60 хвилин.

4. Оцінювання та підбиття підсумків іспиту

4.1. Для оцінки знань кандидатів використовується п'ятибальна система.

П'ять балів виставляється кандидатам, які виявили глибокі знання Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції» і успішно справилися із запитаннями на перевірку знань законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного виконавчого органу районної у місті ради.

Чотири бали виставляється кандидатами, які виявили повні знання Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції» і достатньо володіють знаннями законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного виконавчого органу районної у місті ради.

Три бали виставляється кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи.

Два бали виставляється кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповідей допустили значну кількість помилок.

Один бал виставляється кандидатам, які не відповіли на питання у встановлений термін.

4.2. Після закінчення часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання всіма членами конкурсної комісії. Члени конкурсної комісії проставляють оцінки на кожне питання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

4.3. Підбиття підсумків здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів у екзаменаційну відомість, форма якої наведена у додатку 3. Із результатами іспиту кандидат ознайомлюється під підпис.

4.4. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії в загальному відділу районної у місті ради.

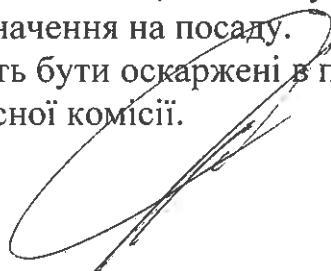
4.5. Кандидати, які набрали загальну суму балів, що є не нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються таким, що успішно склали іспит.

4.6. Кандидати, які набрали менше 50 відсотків, від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспит.

4.7. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

4.8. Результати іспиту можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому для оскарження рішень конкурсної комісії.

Голова районної умісті ради



О.О. Пермяков

Додаток 1
до Порядку проведення іспиту
кандидатів на заміщення
вакантних посад посадових осіб
місцевого самоврядування
у виконавчих органах районної
у місті ради

Перелік питань
на перевірку знання Конституції України, законів України
«Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого
самоврядування», «Про запобігання корупції»

I. Питання на перевірку знання Конституції України

1. Основні розділи Конституції України.
2. Основні риси Української держави за Конституцією України (статті 1,2).
3. Форма правління в Україні (стаття 5).
4. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3).
5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин в Україні (стаття 10).
6. Об'єкти права власності українського народу (статті 13,14).
7. Найважливіші функції держави (стаття 17).
8. Державні символи України (стаття 20).
9. Конституційне право на працю (стаття 43).
10. Конституційне право на освіту (стаття 53).
11. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).
12. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).
13. Обов'язки громадянина України (статті 65-68).
14. Право громадянина України на вибори (стаття 70).
15. Повноваження Верховної Ради України (стаття 85).
16. Питання, правове регулювання яких визначається та встановлюється виключно законами України (стаття 92).
17. Державний бюджет України (стаття 96).
18. Порядок обрання Президента України (стаття 103).
19. Повноваження Президента України (стаття 106).
20. Призначення, склад та введення в дію рішень Ради національної безпеки та оборони України (стаття 107).
21. Склад Кабінету Міністрів України (стаття 114).
22. Повноваження Кабінету Міністрів України (статті 116,117).
23. Повноваження місцевих державних адміністрацій (стаття 119).
24. Статус прокуратури України за Конституцією України (стаття 121).
25. Система судів в Україні (стаття 125).

26. Основні засади судочинства в Україні (стаття 129).
27. Система адміністративно-територіального устрою України (стаття 133).
28. Питання нормативного регулювання Автономної Республіки Крим (стаття 137).
29. Повноваження Автономної Республіки Крим (стаття 138).
30. Органи місцевого самоврядування в Україні (стаття 140).
31. Повноваження територіальних громад за Конституцією України (стаття 143).
32. Статус та повноваження Конституційного Суду України (статті 147,150).
33. Порядок подання законопроекту про внесення змін до Конституції України (стаття 154).

II. Питання на перевірку знання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

1. Поняття місцевого самоврядування в Україні (стаття 2).
2. Право громадян на участь у місцевому самоврядуванні (стаття 3).
3. Основні принципи місцевого самоврядування (стаття 4).
4. Система місцевого самоврядування (стаття 5).
5. Територіальні громади (стаття 6).
6. Місцевий референдум, загальні збори громадян, місцеві ініціативи (статті 7,8,9).
7. Ради – представницькі органи місцевого самоврядування (стаття 10).
8. Виконавчі органи ради (стаття 11).
9. Організаційно-правова, матеріальна і фінансова основа місцевого самоврядування (стаття 16).
10. Відносини органів місцевого самоврядування з підприємствами, установами та організаціями, що перебувають у комунальній власності відповідних територіальних громад (стаття 17).
11. Відносини органів місцевого самоврядування з підприємствами, установами та організаціями, що не перебувають у комунальній власності відповідних територіальних громад (стаття 18).
12. Державний контроль за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 20).
13. Законодавство про місцеве самоврядування (стаття 24).
14. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад (статті 25,26).
15. Повноваження сільських, селищних, міських рад у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку (стаття 27).
16. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад в галузі бюджету, фінансів, цін (стаття 28).
17. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад щодо управління комунальною власністю (стаття 29).

18. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у галузі житлово-комунального, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку (стаття 30).
19. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у галузі будівництва (стаття 31).
20. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у сфері освіти, охорони здоров'я, фізкультури і спорту (стаття 32).
21. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища (стаття 33).
22. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у сфері соціального захисту населення (стаття 34).
23. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад в галузі зовнішньоекономічної діяльності (стаття 35).
24. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад в галузі оборонної роботи (стаття 36).
25. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад щодо вирішення питань адміністративно-територіального устрою (стаття 37).
26. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян (стаття 38).
27. Особливості повноважень районних у містах рад та їх виконавчих органів (стаття 41).
28. Повноваження сільського, селищного, міського голови (стаття 42).
29. Питання, які вирішуються районними та обласними радами виключно на їх пленарних засіданнях (стаття 43).
30. Делегування повноважень районних і обласних рад відповідним місцевим державним адміністраціям (стаття 44).
31. Порядок формування рад (стаття 45).
32. Сесія ради (стаття 46).
33. Постійні комісії рад (стаття 47).
34. Тимчасові контрольні комісії ради (стаття 48).
35. Депутат ради (стаття 49).
36. Секретар сільської, селищної, міської, районної у місті ради (стаття 50).
37. Виконавчий комітет сільської, селищної, районної у місті ради (стаття 51).
38. Повноваження та організація роботи виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної у місті ради (стаття 52,53).
39. Голови районної, обласної, районної у місті ради (стаття 55).
40. Заступники голови районної, обласної, районної у місті ради (стаття 56).
41. Президія (колегія) районної, обласної ради (стаття 57).
42. Виконавчий апарат районної, обласної ради (стаття 58).

- 43.Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 59).
- 44.Матеріальна і фінансова основа місцевого самоврядування (розділ III).
- 45.Гарантії місцевого самоврядування, його органів та посадових осіб (стаття 71).
- 46.Підзвітність і підконтрольність місцевих адміністрацій районним, обласним радам (стаття 72).
- 47.Обов'язковість актів і законних вимог органів та посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 73).
- 48.Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування (статті 74,75,76,77).
- 49.Дострокове припинення повноважень ради (стаття 78).
- 50.Дострокове припинення повноважень сільського, селищного, міського голови, голови районної у місті, районної, обласної ради (стаття 79).

III. Питання на перевірку знання Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»

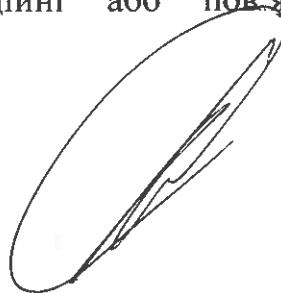
1. Поняття про службу в органах місцевого самоврядування та про посадових осіб місцевого самоврядування згідно із Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (статті 1,2,3).
2. Основні принципи служби в органах місцевого самоврядування (стаття 4).
3. Право на службу в органах місцевого самоврядування (стаття 5).
4. Державна політика щодо служби в органах місцевого самоврядування (стаття 6).
5. Правове регулювання статусу посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 7).
6. Основні обов'язки посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 8).
7. Основні права посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 9).
8. Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування (стаття 10).
9. Присяга посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 11).
- 10.Обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та продовженням служби (стаття 12).
- 11.Фінансовий контроль (стаття 13).
- 12.Класифікація посад в органах місцевого самоврядування (стаття 14).
- 13.Ранги посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 15).
- 14.Кадровий резерв служби в органах місцевого самоврядування (стаття 16).
- 15.Атестація посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 17).
- 16.Граничний вік перебування на службі в органах місцевого самоврядування (стаття 18).
- 17.Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування (стаття 20).

18. Обчислення стажу служби в органах місцевого самоврядування (стаття 22).
19. Відповідальність за порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, відповідальність посадової особи місцевого самоврядування (статті 23,24).

IV. Питання на перевірку знання Закону України «Про запобігання корупції»

1. Визначення термінів: корупція, близькі особи, конфлікт інтересів, корупційне правопорушення, неправомірна вигода (стаття 1).
2. Законодавство у сфері запобігання корупції (стаття 2).
3. Суб'єкти, на яких поширюється відповідальність за корупційні правопорушення (стаття 3).
4. Статус Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 4).
5. Контроль за діяльністю Національного агентства (стаття 13).
6. Антикорупційна політика (стаття 18).
7. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища (статті 22).
8. Обмеження щодо одержання подарунків (статті 23).
9. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (стаття 25).
10. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаною з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування (стаття 26).
11. Обмеження спільної роботи близьких осіб (стаття 27).
12. Запобігання та врегулювання конфліктів інтересів (стаття 28).
13. Вимоги до поведінки осіб (стаття 37).
14. Фінансовий контроль (стаття 45).
15. Захист викривачів (стаття 53).
16. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (стаття 54).
17. Загальні засади запобігання корупції у діяльності юридичних осіб (стаття 61).
18. Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (статті 65).

Голова районної у місті ради



О.О. Пермяков

Додаток 2
до Порядку проведення іспиту
кандидатів на заміщення
вакантних посад посадових осіб
місцевого самоврядування
у виконавчих органах районної
у місті ради

Зразок форми екзаменаційного білета
Амур-Нижньодніпровської районної у місті ради

Затверджую:
Голова конкурсної комісії

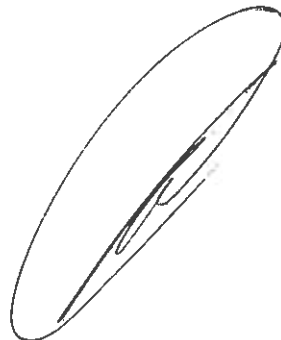
_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

«_____» _____ 20 ____ р.

Екзаменаційний білет № _____
для складання іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад
посадових осіб місцевого самоврядування

1. Питання на перевірку знання Конституції України.
2. Питання на перевірку знання законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про службу в органах місцевого самоврядування».
3. Питання на перевірку знання Закону України «Про корупції».
- 4-5. Питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного виконавчого органу районної у місті ради.

Голова районної у місті ради



О.О. Пермяков

Додаток 3
до Порядку проведення іспиту
кандидатів на заміщення
вакантних посад посадових осіб
місцевого самоврядування
у виконавчих органах районної
у місті ради

Екзаменаційна відомість
проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад
посадових осіб місцевого самоврядування
Амур-Нижньодніпровської районної у місті ради
від « _____ » _____ 20 __ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Посада, на яку претендує кандидат	Категорія посади, на яку претендує кандидат	Номер білета	Загальна сума балів

Голова комісії

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

Члени комісії:

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

_____ (підпис)

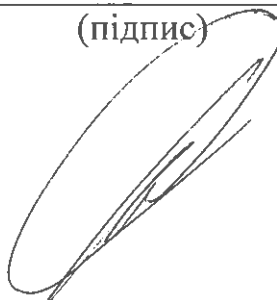
_____ (П.І.Б.)

Секретар комісії:

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

Голова районної у місті ради



О.О. Пермяков